

一般事業主行動計画

事業者名: プライベートガイド屋久島

代表者名: 白水晃

1. 計画期間

2026年1月1日 ~ 2029年12月31日(3年間)

2. 当社の現状と課題

当社では、

- 妻(専従者)、母(パート)を含む少人数体制で業務を行っている。
- 勤務時間は一日5時間、週3日程度と短時間での勤務が中心。
- 子育て・家庭環境の変化により勤務時間の調整が必要になることがあり、代替要員が不足して業務が属人化している。
- 新事業(滞在施設運営)に向けて、業務の標準化と情報共有が必要。

これらを踏まえ、家族経営として無理のない「働きやすい環境づくり」を目的とする。

3. 目標と取り組み内容(数値目標・実施時期付き)

■ 目標1: 勤務時間の柔軟化を進め、家庭と両立しやすい体制を整える。

【数値目標】

- 家庭都合による勤務時間調整の対応率を **100%** 維持
- 業務マニュアル作成により、代替対応できる業務数を 現状**0** → **5項目** に増やす(2028年3月末まで)

【取り組み内容】

- 2026年4月～: 勤務スケジュールを週単位で共有し、急な変更に対応できる体制整備
- 2026年7月～: 清掃業務の基本フローをマニュアル化

- 2027年4月～: 宿泊施設の新事業に対応した業務手順書を追加
- 2028年3月までに、誰でも代行できる体制を完成させる

■ 目標2: 有給休暇制度を整備し、取得を促進する。

【数値目標】

- 従業員の有給休暇の取得率を 年間**50%以上**にする

【取り組み内容】

- 2026年4月～: 有給の残日数を管理するシートを作成
- 2027年4月～: 繁忙期・閑散期を考慮した計画的付与
- 2028年3月までに、実際の取得率50%以上を達成

■ 目標3: 働きやすい職場環境を整え、新事業に対応できるスキル向上を図る。

【数値目標】

- 新事業(滞在施設)に必要な業務スキル研修を 年**2回**実施
- コミュニケーション改善のためのミーティングを 月**1回** 実施

【取り組み内容】

- 2026年4月～: 宿泊業務の連携方法の整理
- 2026年7月～: 清掃・接客・予約管理などの基礎研修を家族で実施
- 2027年4月～: 新施設オープンに合わせて接客研修を追加
- 月1回のミーティングを継続し、業務改善点を共有

以上

2025年12月10日(作成日)

プライベートガイド屋久島

代表者 白水晃