

# 一般事業主行動計画

事業者名:プライベートガイド屋久島  
代表者名:白水晃

## 1. 計画期間

2026年1月1日～2029年12月31日(3年間)

## 2. 当社の現状と課題

当社では、

- ・妻(専従者)、母(パート)を含む少人数体制で業務を行っている。
- ・勤務時間は一日5時間、週3日程度と短時間での勤務が中心。
- ・子育て・家庭環境の変化により勤務時間の調整が必要になることがあり、代替要員が不足して業務が属人化している。
- ・新事業(滞在施設運営)に向けて、業務の標準化と情報共有が必要。

これらを踏まえ、家族経営として無理のない「働きやすい環境づくり」を目的とする。

## 3. 目標と取り組み内容(数値目標・実施時期付き)

### ■目標1:勤務時間の柔軟化を進め、家庭と両立しやすい体制を整える。

#### 【数値目標】

- ・家庭都合による勤務時間調整の対応率を100%維持
- ・業務マニュアル作成により、代替対応できる業務数を現状0→5項目に増やす(2028年3月末まで)

#### 【取り組み内容】

- ・2026年4月～:勤務スケジュールを週単位で共有し、急な変更に対応できる体制整備
- ・2026年7月～:清掃業務の基本フローをマニュアル化

- 2027年4月～：宿泊施設の新事業に対応した業務手順書を追加
- 2028年3月までに、誰でも代行できる体制を完成させる

## ■ 目標2：有給休暇制度を整備し、取得を促進する。

### 【数値目標】

- 従業員の有給休暇の取得率を 年間50%以上 にする

### 【取り組み内容】

- 2026年4月～：有給の残日数を管理するシートを作成
- 2027年4月～：繁忙期・閑散期を考慮した計画的付与
- 2028年3月までに、実際の取得率50%以上を達成

## ■ 目標3：働きやすい職場環境を整え、新事業に対応できるスキル向上を図る。

### 【数値目標】

- 新事業（滞在施設）に必要な業務スキル研修を 年2回実施
- コミュニケーション改善のためのミーティングを 月1回 実施

### 【取り組み内容】

- 2026年4月～：宿泊業務の連携方法の整理
- 2026年7月～：清掃・接客・予約管理などの基礎研修を家族で実施
- 2027年4月～：新施設オープンに合わせて接遇研修を追加
- 月1回のミーティングを継続し、業務改善点を共有

以上

2025年12月10日（作成日）

プライベートガイド屋久島

代表者 白水晃